**请假条**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  |
| **年级专业** |  | **班级** |  |
| **电话号码** |  | **职位** |  |
| **课程类型** |  | **课程名称** |  |
| **请假时间** |  | | |
| **请假事由** |  | | |
| **学院团委/学生组织（盖章）** | **盖章：**  **年 月 日** | | |

**航空航天学院组织部 制**

**注：**

**此表电子档需经学院确认后发送至相关工作人员处，纸质版请于请假当次课程结束前交至相关工作人员。**